

Amministrazione destinataria

Regione Calabria

Ufficio destinatario

Ufficio Protocollo

Richiesta di rettifica di dati anagrafici e stato civile

Il sottoscritto

Cognome	Nome	Codice Fiscale							
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza						
Residenza	Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

la rettifica dei seguenti dati

- cognome e nome
- dati di nascita
- dati di matrimonio
- dati relativi a paternità e maternità
- dati relativi alla cittadinanza
- altra rettifica

Entità della modifica

Soggetto interessato

- riferiti alla propria persona
- riferiti alla persona di seguito specificata

Cognome	Nome	Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza

Rapporto di parentela

- coniuge
- figlio/a
- altro *(specificare)*

Registro oggetto della richiesta di modifica

- le rettifiche dovranno essere effettuate negli archivi anagrafici

Archivi anagrafici

- riferiti ai propri dati
- riferiti ai dati del coniuge
- riferiti ai dati di nascita dei/l proprio/i figlio/i

Nome	Cognome

- le rettifiche dovranno essere effettuate nei registri di stato civile

Registro di stato civile

- sul proprio atto di nascita

Anno atto	Numero atto	Parte/serie atto

- sul proprio atto di matrimonio

Luogo matrimonio	Data matrimonio	Anno atto	Numero atto	Parte/serie atto

- sull'atto di nascita dei propri figli

Nome	Cognome	Luogo nascita	Data nascita	Anno atto	Numero atto	Parte/serie atto

Eventuali annotazioni

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- documentazione originale tradotta e legalizzata (se prevista la legalizzazione) oppure attestazione consolare con legalizzazione della prefettura dei dati da rettificare in stato civile
(da allegare se le rettifiche dovranno essere effettuate nei registri di stato civile e sono riferite a un cittadino straniero)
documentazione originale, tradotta e legalizzata (se prevista la legalizzazione) oppure attestazione consolare con legalizzazione della prefettura dei dati da rettificare in Anagrafe solo da far visionare ma con obbligo di fotocopia da consegnare all'ufficio)
(da allegare se le rettifiche dovranno essere effettuate negli archivi anagrafici e sono riferite a un cittadino straniero)
- copia del documento d'identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Luogo

Data

Il dichiarante