

Amministrazione destinataria

Regione Calabria

Ufficio destinatario

Ufficio Protocollo

**Domanda di disponibilità preliminare ad accogliere lavori di pubblica utilità**

**Ai sensi dell'articolo 186, comma 9-bis e dell'articolo 187, comma 8-bis del Decreto Legislativo  
30/04/1992, n. 285**

**Il sottoscritto**

Cognome	Nome	Codice Fiscale						
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza				
Residenza								
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata					

**domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento**

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Le comunicazioni relative al procedimento dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

**assistito e difeso dall'avvocato/studio legale**

Avvocato/studio legale

Studio Professionale								
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata					

**tribunale competente**

Tribunale competente

**CHIEDE**

di essere accolto per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità.

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiera e di falsità in atti,

**DICHIARA**

che lo stato del procedimento penale è il seguente

- è stata notificata la citazione a giudizio per il giorno

**Giorno citazione a giudizio**

- è stato notificato il decreto penale di condanna in data

**Data notifica decreto penale**

è stata fatta opposizione al decreto penale di condanna

- altro *(specificare)*

che la disponibilità per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità è la seguente

*(indicare una fascia oraria prevista dall'ente)*

	<b>Giorno</b>	<b>Disponibilità oraria</b>		
		<b>Orario di inizio</b>		
<input type="checkbox"/> lunedì				
<input type="checkbox"/> martedì				
<input type="checkbox"/> mercoledì				
<input type="checkbox"/> giovedì				
<input type="checkbox"/> venerdì				
<input type="checkbox"/> sabato				

**Eventuali annotazioni**

**Elenco degli allegati**

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

- curriculum vitae redatto secondo il modello europeo
- copia degli atti notificati
- copia del documento d'identità  
*(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)*
- altri allegati

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Luogo	Data	Il dichiarante
-------	------	----------------